

แบบรายการตรวจสอบความพร้อม  
สำหรับธุรกิจ สถานการณ์โควิด-19





คำถามในแบบรายการตรวจสอบนี้ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยองค์กรธุรกิจในการพัฒนาแผนรับมือกับสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง แต่ในทางปฏิบัตินั้นกลับถูกละเลยจนกระทั่งเกิดผลกระทบขึ้นกับองค์กร

แบบตรวจสอบฉบับนี้จะช่วยให้ท่านสร้างแผนการรับมือภัยพิบัติสำหรับองค์กรเพื่อใช้กับสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต กรุณาติดต่อทีมงานแกรนท์ ธอนตัน หากท่านต้องการคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือที่เฉพาะเจาะจงสำหรับองค์กรของท่าน

ทั้งนี้ท่านสามารถติดตามข้อมูลมาตรการดูแลและเยียวยาธุรกิจจากภาครัฐได้ที่ [เว็บไซต์เฉพาะกิจโควิด-19](#) ของแกรนท์ ธอนตัน ซึ่งได้รวบรวมลิงค์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมจากองค์การอนามัยโลก และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ



## ห่วงโซ่อุปทาน

	ซัพพลายเออร์ของท่านได้รับผลกระทบในด้านการผลิตหรือห่วงโซ่อุปทานที่มีสาเหตุจากโควิด-19 ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่
	ธุรกิจของท่านต้องพึ่งพาซัพพลายเออร์เหล่านั้นมากน้อยเพียงใด ยังมีตัวเลือกซัพพลายเออร์รายอื่นที่มีสินค้าพร้อมจัดส่งหรือไม่
	ท่านได้ตรวจสอบข้อผูกพันตามสัญญาที่มีกับซัพพลายเออร์แล้วหรือไม่ จำเป็นต้องสั่งซื้อตามจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่ มีข้อยกเว้นระบุไว้สำหรับในสถานการณ์เช่นนี้หรือไม่
	ท่านได้ติดต่อกับทางซัพพลายเออร์หรือไม่ว่าสถานการณ์โควิด-19 มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของท่านอย่างไร และท่านคาดการณ์ไว้ว่าจะจัดการอย่างไรบ้าง
	สัญญาของท่านเปิดโอกาสให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการเพื่อปิดกิจการได้หรือไม่
	ท่านมีแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินพร้อมแล้วหรือไม่ หากซัพพลายเออร์ของท่านหยุดการผลิต ท่านมีตัวเลือกจากแหล่งอื่นหรือไม่
	ท่านได้จ่ายเงินล่วงหน้าให้กับซัพพลายเออร์หรือไม่ และสามารถสำรองเงินใหม่ได้หรือไม่
	ท่านได้ประมาณการปริมาณสต็อกวัตถุดิบที่กำลังจะซื้อแล้วหรือยัง สต็อกวัตถุดิบของท่านน่าเสียได้หรือไม่ ท่านสามารถซื้อครั้งละมาก ๆ ได้หรือไม่



## ลูกค้า

	ลูกค้ารับทราบหรือไม่เกี่ยวกับต้นทางสินค้า และ/หรือการหยุดชะงักในการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งจะมีผลต่อสินค้าหรือบริการของท่าน
	ท่านใช้พื้นที่ร้านค้าปลีกเป็นหลักในการจัดจำหน่ายหรือไม่ และสัดส่วนการขายเท่าไรที่จำเป็นต้องมีการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง
	ท่านสามารถปรับธุรกิจให้ตอบสนองของความต้องการของลูกค้าที่อยู่ไกลได้หรือไม่ สิ่งนี้เป็นโอกาสในการเติบโตหรือไม่
	ลูกค้าของท่านได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม สิ่งนี้จะส่งผลกระทบต่อรูปแบบการซื้อสินค้าของลูกค้าอย่างไร
	ท่านได้สื่อสารเชิงรุกกับลูกค้าเพื่อทำความเข้าใจและจัดการต่อความคาดหวังของพวกเขาหรือไม่
	ท่านได้ตรวจสอบข้อผูกพันตามสัญญาที่มีกับลูกค้าแล้วหรือไม่
	ท่านสามารถลดเงินไถ่ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าให้สั้นลง หรือปรับเปลี่ยนเพื่อจัดการกระแสเงินสดของท่านให้ดีขึ้นได้หรือไม่
	ธุรกิจของท่านต้องพึ่งพาลูกค้าในกลุ่มที่จำกัดหรือไม่ จะเกิดผลอะไรตามมาหากลูกค้าเหล่านั้นต้องหยุดการดำเนินการ
	ท่านสามารถลดค่าใช้จ่ายด้วยแคมเปญโฆษณาเชิงกลยุทธ์ได้หรือไม่
	ท่านสามารถให้ความมั่นใจได้มากขึ้นหรือไม่ในเรื่องการจัดหาสินค้า เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งของท่าน



## พนักงาน

	ท่านได้ประกาศขั้นตอนทางสุขอนามัยพื้นฐานแล้วหรือไม่ เช่น ติดประกาศข้อมูลสุขอนามัยที่เกี่ยวกับการสัมผัสและระบบทางเดินหายใจไว้ที่ทางเข้าสถานที่ทำงานและในพื้นที่ทำงานที่มองเห็นได้ชัด ข้อมูลเหล่านี้ได้รวมถึงคำแนะนำสำหรับการกักตัวเองถ้ามีสมาชิกในทีมเจ็บป่วยด้วยหรือไม่
	ท่านติดตามข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเว็บไซต์และบทสัมภาษณ์จากหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ หรือไม่ และท่านได้แจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้พนักงานทราบหรือไม่
	บริษัทได้ทำแผนเพื่อจัดเตรียมทางเลือกในการทำงานที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประกาศออกมาแล้วหรือไม่ เช่น การกำหนดให้มีพนักงานในสำนักงานเท่าที่จำเป็น การทำงานจากที่บ้าน การหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นกะ การหาสถานที่ทำงานหรือโรงงานสำรอง หรือการหยุดการดำเนินงานอย่างสิ้นเชิง
	ท่านได้ตรวจสอบหรือไม่ว่ามีหน้าที่อะไรบ้างที่ไม่สามารถทำงานทางไกลได้ ท่านได้พิจารณาผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของการทำงานทางไกลแล้วหรือไม่ เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต พื้นที่ทำงานที่บ้านที่เหมาะสม เป็นต้น
	หากธุรกิจของท่านสามารถดำเนินการได้จากทางไกล ท่านมีกระบวนการและขั้นตอนที่พร้อมเพื่อให้มั่นใจว่ายังรักษาคุณภาพไว้ได้ สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานได้ และยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้หรือไม่
	เมื่อจัดให้มีการทำงานแบบทางเลือก ท่านมีการวางแผนอย่างไรในการสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง การติดตามการทำงานและกิจกรรมของพวกเขา ตลอดจนการรักษาค่าผลงานให้ออกมาได้ตามมาตรฐาน
	หากพนักงานจำเป็นต้องเดินทางหรือเข้าพบลูกค้า การติดต่อสื่อสารเหล่านี้สามารถกระทำในรูปแบบอื่นได้หรือไม่ เช่น การประชุมผ่านวิดีโอ
	นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของท่านสนับสนุนการจัดการทำงานแบบทางเลือกหรือไม่ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ความช่วยเหลือเรื่องสุขภาพและความเป็นอยู่ และการจัดการเรื่องการลาหยุด
	ท่านได้ติดตามจำนวนวันลาหยุดที่เหลือของพนักงานหรือไม่ สามารถที่จะสนับสนุนการขยายช่วงเวลาหยุด ตลอดจนสวัสดิการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ได้หรือไม่
	ท่านได้ตรวจสอบข้อผูกพันตามสัญญาที่มีกับพนักงานว่าขัดแย้งกับนโยบายการลาหยุดขององค์กรหรือไม่ ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเปลี่ยนแปลงนโยบายเป็นการชั่วคราวแล้วหรือไม่
	ถ้าพนักงานประจำและ/หรือพนักงานสัญญาจ้างเกิดเจ็บป่วย จะเกิดผลกระทบสำคัญกับการดำเนินกิจการของท่านหรือไม่ มีแผนการส่งต่อภาระงานรองรับในตำแหน่งงานเหล่านี้หรือไม่ ตัวอย่างเช่น คำแนะนำในการส่งต่องาน การอบรมเรื่องขั้นตอนหรือระบบงานที่ต้องทำไว้ล่วงหน้า เป็นต้น
	มีการสื่อสารกับพนักงานเกี่ยวกับการคาดการณ์ในเรื่องการกักตัวออกมาหรือไม่ ไม่ว่าจะทำงานที่ไหนก็ตาม ข้อมูลนี้รวมถึงหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และขั้นตอนที่จะกลับเข้าสู่การทำงาน
	สถานการณ์ด้านพนักงานของท่านอยู่ตรงไหนในแง่ของจำนวนและประสิทธิภาพ ท่านมีแผนพร้อมที่จะดำเนินงานต่อไปได้หรือไม่ หากพนักงานบางส่วนต้องถูกกักตัว ไม่ว่าจะเกิดจากความสมัครใจหรือถูกบังคับให้ทำ
	พนักงานในทีมของท่านทราบหรือไม่ว่าท่านจะจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างไรระหว่างที่พวกเขาหยุดงานเพื่อกักตัว ตัวอย่างเช่น เมื่อพวกเขาป่วย หรือไม่ป่วยแต่ยังไม่สามารถมาทำงานได้ เขาสามารถทำงานที่บ้านได้หรือไม่
	ท่านได้ร่างแผนการสื่อสารสำหรับพนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีที่ถูกบังคับให้หยุดการดำเนินการแล้วหรือไม่ ท่านวางแผนจะแจ้งความคืบหน้าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำอย่างไร



## การกำกับดูแลกิจการ

สารของท่านที่จะส่งไปยังภาคธุรกิจเพื่อแสดงถึงการเตรียมการ การจัดการ และการรับมือกับสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบัน มีอะไรบ้าง
ท่านมีแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินเมื่อมีผู้ป่วยในสถานประกอบการของท่านหรือไม่ ท่านได้นำกระบวนการจัดการสืบทอดงานมาใช้หรือไม่ ในกรณีผู้ที่มีตำแหน่งสำคัญที่จะอนุญาตหรืออนุมัติเกิดเจ็บป่วย ผู้ที่รับหน้าที่แทนพร้อมที่จะปฏิบัติงานและมีอำนาจในขอบเขตที่เหมาะสมหรือไม่
ใครคือผู้ที่มีสิทธิ์ตัดสินใจที่จะดำเนินกิจการต่อไป
ท่านได้จัดทำเอกสารบันทึกการประชุมผู้บริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจ พร้อมทั้งหลักฐานการตัดสินใจหรือไม่
มีการเปลี่ยนแปลงในด้านความเสี่ยงขององค์กรของท่านหรือไม่ ท่านได้ทบทวนเรื่องเกี่ยวกับความเสี่ยงและพัฒนาแผนการทำงานเพื่อบันทึก ระบุ บรรเทา และจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากสถานการณ์โควิด-19 แล้วหรือยัง
สถานการณ์โควิด-19 มีผลกระทบต่อแผนประกันภัยขององค์กรของท่านอย่างไร
จะต้องแจ้งสถานการณ์กับใครบ้าง ใครที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ๆ ที่อาจจะได้รับผลกระทบ ท่านสื่อสารถึงแผนการรับมือขององค์กรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร



## การเงิน

ท่านคำนวณกระแสเงินสดที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ และท่านเข้าใจความต้องการกระแสเงินสดของธุรกิจทั้งรายสัปดาห์ และรายเดือนหรือไม่
ท่านเข้าใจความต้องการเงินทุนหมุนเวียนขององค์กรหรือไม่ ท่านได้ตรวจสอบลูกหนี้ งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และเจ้าหนี้เป็นประจำหรือไม่
ท่านได้คำนวณแล้วหรือไม่ว่าธุรกิจของท่านจะอยู่รอดได้นานเท่าไรหากมีการบังคับให้หยุดการดำเนินการ
ถ้าท่านพึ่งพาแหล่งเงินทุนในช่วงการดำเนินกิจการตามปกติ ท่านได้ติดต่อกับธนาคารเพื่อแจ้งถึงสถานการณ์และความจำเป็นของท่านแล้วหรือไม่
ภาวะผูกพันของท่านที่มีต่อธนาคารคืออะไรบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้
ท่านได้ติดต่อกับผู้ให้บริการประกันภัยของท่านแล้วหรือยัง การหยุดชะงักทางธุรกิจครอบคลุมถึงกรณีของสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่ และในขอบเขตอะไรบ้าง
ท่านมีแผนสำรองหากพันธมิตรทางธุรกิจของท่านต้องหยุดดำเนินงานหรือได้รับผลกระทบหรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อะไรจะเกิดขึ้นหากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเงินเดือนของท่านไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ
ท่านเข้าใจต้นทุนของการดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยจำนวนพนักงาน/ลูกค้าที่น้อยลงเมื่อเทียบกับต้นทุนของการหยุดดำเนินกิจการทั้งหมดในช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือไม่
ท่านจะประเมินและเปิดเผยผลกระทบของสถานการณ์โควิด-19 ในบัญชีและรายงานทางการเงินอย่างไร ท่านจำเป็นต้องรับรู้ประมาณการหนี้สินในระดับที่เพียงพอหรือไม่
ท่านมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินหรือไม่ ท่านได้พูดคุยกับผู้ให้เช่าและ/หรือเจ้าของที่ดินเกี่ยวกับทางเลือกในการชำระเงินหรือไม่ เช่น การชำระเงินบางส่วน หรือการเลื่อนระยะเวลาในการชำระเงินออกไป
ท่านได้รับจดหมายเตือนจากผู้ให้เงินทุน ผู้ให้เช่า เจ้าของที่ดิน หรือเจ้าหนี้หรือไม่ ท่านได้สื่อสารเชิงรุกกับบุคคลเหล่านี้หรือไม่



## เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์กรของท่านสามารถรองรับการทำงานทางไกลได้หรือไม่
พนักงานของท่านมีอุปกรณ์ โปรแกรม และสัญญาณเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อที่จะทำงานทางไกลหรือไม่ สิ่งเหล่านี้ถูกเข้ารหัสไว้หรือไม่
ท่านมีเครือข่ายที่ปลอดภัย ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานทางไกลที่ยืดหยุ่นและปลอดภัยหรือไม่
ท่านได้ทดสอบระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของท่านเพื่อรองรับสภาพแวดล้อมการทำงานทางไกลที่ยืดหยุ่นแล้วหรือไม่
ท่านได้พิจารณาผลกระทบด้านความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยืดหยุ่นแล้วหรือไม่
ท่านมีแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินและแผนรองรับสถานการณ์หรือไม่ ท่านได้ลองทดสอบแผนเหล่านี้แล้วหรือไม่
พนักงานของท่านจะจัดการกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบอย่างไร เมื่อต้องทำงานทางไกล
พนักงานมีแผนการสื่อสารที่ทันสมัยกรณีและมีขั้นตอนที่จะจัดการกับเรื่องดังกล่าวหรือไม่
ท่านได้แจ้งกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่ ถึงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากสถานการณ์โควิด-19



## กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ท่านมีช่องทางที่รวดเร็วสำหรับติดตามข้อมูลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือไม่
ท่านได้พิจารณามาตรการผ่อนผันทางภาษีหรือมาตรการเยียวยาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โควิด-19 แล้วหรือไม่
ในส่วนของพนักงานหลักที่ดูแลการกำกับกิจการ ท่านมีแผนการถ่ายโอนงานในกรณีที่มีสมาชิกในทีมป่วยหรือต้องกักตัวหรือไม่ สิ่งนี้จะมีผลกระทบต่อกรออกกฎระเบียบขององค์กร
แผนการรับมือและมาตรการต่อสถานการณ์โควิด-19 ของท่าน เป็นไปตามกฎข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยหรือไม่
ท่านประเมินผลกระทบของกฎข้อบังคับการประชุมชนของรัฐบาลที่มีต่อความสามารถขององค์กรของท่านในการจัดส่งสินค้าและบริการให้กับลูกค้าแล้วหรือไม่

## ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่ว่าท่านจะเป็นองค์กรที่กำลังดำเนินกิจการอยู่ ต้องการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ หรือเพิ่งเริ่มต้นก่อตั้งกิจการ เราสามารถช่วยให้ท่านเข้าใจ ระบุ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปกป้องธุรกิจของท่าน

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งทางกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินการ และเทคโนโลยี แกรนท์ ธอนตันเข้าใจดีว่าธุรกิจที่กำลังเติบโตต้องการคำแนะนำเพื่อที่จะสร้างการควบคุมกิจการภายในให้แข็งแกร่ง ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาผลการดำเนินงาน

ทีมงานบริหารความเสี่ยงของเราพร้อมที่จะทุ่มเทเพื่อส่งมอบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบโจทย์ความต้องการของท่าน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การปรับใช้กลยุทธ์องค์กรที่ดี เพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยี และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

ติดต่อทีมงาน แกรนท์ ธอนตัน เพื่อปรึกษาขอความช่วยเหลือให้แก่ธุรกิจของท่าน:



**เอียน แพสโค**

ประธานกรรมการบริหารและหุ้นส่วน

โทร +66 2 205 8100

อีเมล [Ian.Pascoe@th.gt.com](mailto:Ian.Pascoe@th.gt.com)



**ธีรศักดิ์ จ้าวศรีสกุล**

หุ้นส่วนสายงานที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบบัญชี

โทร +66 2 205 8152

อีเมล [Teerasak.Chuasrisakul@th.gt.com](mailto:Teerasak.Chuasrisakul@th.gt.com)



**เมเลีย ครูซ**

หุ้นส่วนสายงานที่ปรึกษาด้านกฎหมายและภาษี

โทร +66 2 205 8127

อีเมล [Melea.Cruz@th.gt.com](mailto:Melea.Cruz@th.gt.com)



**ซันเจย์ สัจเดว**

หุ้นส่วนสายงานที่ปรึกษาด้าน

กระบวนการธุรกิจ

โทร +66 2 205 8190

อีเมล [Sanjay.Sachdev@th.gt.com](mailto:Sanjay.Sachdev@th.gt.com)



**จุฬารณณ์ นำชัยศิริ**

กรรมการผู้จัดการสายงานที่ปรึกษาด้านธุรกิจ

การเงิน

โทร +66 2 205 8103

อีเมล [Julaporn.Namchaisiri@th.gt.com](mailto:Julaporn.Namchaisiri@th.gt.com)



**แฟรงค์ จานิค**

หุ้นส่วนสายงานที่ปรึกษาด้านการฟื้นฟู

กิจการและปรับโครงสร้างองค์กร

โทร +66 2 205 8108

อีเมล [Frank.Janik@th.gt.com](mailto:Frank.Janik@th.gt.com)